

*Принято на заседании
Методического совета
Протокол №1
от « 1 » сентября 2023г.*

УТВЕРЖАЮ

Директор школы А.М. Курицына / /

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ № 57 от 01.09.2023 года



***План
методической работы школы
на 2023 - 2024 учебный год***

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО) (ФГОС СОО – обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей **Центра «Точка роста»**.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
 - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского коллектива за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Обеспечение условий реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей **Центра «Точка роста».**
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребёнка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновлённых ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно - методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о работниках школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Состав

Методического совета

Председатель – Арефьева О.В. , зам. директора по УВР

Члены Методического совета

Канабеева Н.А. – учитель русского языка и литературы, первой квалификационной категории.

Малеева И.В. – учитель иностранного языка, высшей квалификационной категории.

Кочурова А.И – учитель географии, биологии, истории, первой квалификационной категории.

Никонова Е.В. – руководитель МО классных руководителей, заместитель директора по ВР, учитель математики и информатики, первой квалификационной категории.

Методическое школьное объединение учителей

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	Школьное методическое объединение учителей	Повышение эффективности образовательного процесса и обеспечение качества образования, путём применения современных подходов к организации образовательной деятельности в преподавании	Макова Е.В.

		предметов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.	
--	--	--	--

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО,ООО,СОО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

План работы методического совета школы 2022-23 учебный год				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	Заседание №1 Тема:	сентябрь	зам. дир. УВР	Определение основных

	<p>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Анализ работы МС и задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом учебном году. Рассмотрение плана работы МС.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, кружкам, внеурочной деятельности.</p> <p>3. Подготовка учителей к аттестации в 2023-2024 году и составление перспективного плана аттестации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Рассмотрение плана работы ШМО. Планирование системы открытых уроков.</p> <p>5. Согласование плана по подготовке к ГИА и плана работы по повышению качества образования в школе</p> <p>6. Анализ итоговой аттестации. Проведение входного контроля.</p> <p>7. Обеспеченность учащихся учебниками</p>			направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -2022».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр;</p> <p>3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	Заседание №3 Тема:	Январь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка

	<p>«Современный урок в рамках образовательного проекта «Точка Роста», как условие выхода на новые образовательные результаты.</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 			<p>о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>
10.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1,2; 5,6; 10 классов, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год. 	Март	зам. дир. УВР	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
11.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3) «Пути повышения профессиональной 	Май	Зам. дир. УВР	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год</p> <p>Планирование повышения профессиональной компетентности</p>

	компетентности педагогов»			педагогов на 2024-2025 учебный год
--	---------------------------	--	--	------------------------------------

1.3 . Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке к ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического
	22. Методический			

семинар«Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов) 23. Методический семинар«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО)	Ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	мастерства
	февраль		

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Организация методических консультаций в Сетевом городе по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе

23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь учителя	Оформление подписки Создать методическую копилку
25.	Оптимальное использование оборудования Центров «Точки роста»			
26.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
27.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений вновь прибывших учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
29.	- Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
32.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УВР Наставники, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

	и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)			
33.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Взаимопосещение уроков	Декабрь-март	учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
44.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

2.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ль МО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Зам. Дир по УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ль МО	Выработка рекомендаций для

				внедрения
53	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ль МО Зам. дир. по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
54	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
55	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

2.5 Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие».	март	Учителя предметники,	Выявление и поддержка одаренных детей
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

2.6 Внедрение новых ФГОС

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УВР руководители МО	Оказание методической помощи
Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение года	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы

2.7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО,ООО,СОО по новым ФГОС НОО, ООО,СОО	В течение года	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ООО,СОО.	В течение года	Зам. дир.УВР	Оказание методической помощи.
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.

Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО.	В течение года	Зам. дир. УВР	
Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО и реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	До 1 сентября ежегодно.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО и реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ООО, СОО.	До 1 сентября ежегодно.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

График предметных недель

2023-2024 учебный год

Направление	Сроки	Ответственный
Неделя предметов русского языка и литературы	декабрь	Канабеева Н.А
Неделя начальных классов	февраль	Тягина Е.В
Неделя естественно-научных предметов	апрель	Кочурова А.И
Неделя математики	март	Макова Е.В