****

Муниципальное учреждение

Управление образования администрации муниципального образования

«Вешкаймский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

09.10.2023 № 388

р.п. Вешкайма

**Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты»)** **подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования**

**«Вешкаймский район» в 2024 году**

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район»в 2024 году и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 и на основании Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 02.10.2023 № 1974-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район»в 2024 году (далее – Комплексный план-график) (приложение).

2.Отделу общего и дополнительного образования:

2.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого Комплексного плана-графика.

2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году.

2.3. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, проживающих на территории муниципального образования «Вешкаймский район», о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, согласно утверждённым срокам.

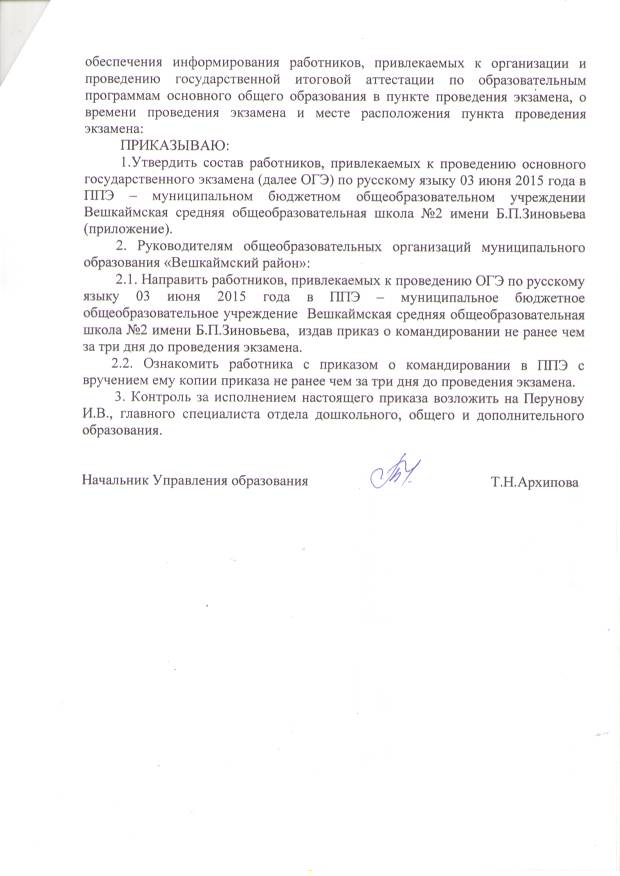
2.4. Обеспечить управление деятельностью общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прохождению образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Разработать, утвердить и организовать реализацию плана («Дорожной карты») подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации.

3.2.Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, согласно утвержденным срокам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник Управления образования Т.Н.Архипова

Приложение к приказу

Управления образования администрации МО «Вешкаймский район»

от 09.10.2023 № 388

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования**

**«Вешкаймский район» в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **1.** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) на территории муниципального образования «Вешкаймский район»**  **2023 года** | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2023 году | | до 15 октября  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
|  |  | |  | |  |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте Управления образования информационно – аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | До 01 ноября  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.3. | Подведение предварительных итогов (без учета сентябрьского дополнительного периода) ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педагогическом форуме в МО «Вешкаймский район» | | Август  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.4. | Обсуждение на коллегии Управления образования вопроса «Итоги ГИА в 2023 году, пути совершенствования муниципальной модели организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году» | | Октябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 1.5. | Обсуждение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях районных методических объединений учителей – предметников | | Октябрь – ноябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители РМО |
| 1. **Меры, направленные на формирование системы работы с образовательными организациями по повышению качества общего образования** | | | | | |
| 2.1. | | Организация и проведение совещания с заместителями директоров по учебной работе по использованию методических рекомендаций ФГБНУ ФИПИ для учителей-предметников при подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА | Октябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.2. | | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА | Октябрь 2023 года - апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.3. | | Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников из общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами с привлечение педагогов - методистов | Октябрь 2023 года - апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.4. | | Организация стажировок учителей–предметников общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА | Октябрь 2023 года - апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.5. | | Организация участия учителей ОО, имеющих стабильно низкие образовательные результаты, в курсах повышения квалификации | В соответствии с графиком курсовой переподготовки | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.6. | | Собеседование с руководителями ОО, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, по вопросам повышения качества образования | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 2.7. | | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низким уровнем учебной мотивации, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных предметов и подготовке к ГИА | Октябрь 2023 года - апрель  2024 года | | Руководители ОО |
| 2.8. | | Обобщение и продвижение лучшего педагогического опыта по подготовке учащихся к ГИА через районные методические объединения учителей предметников | В течение года по плану проведения районных методических объединений | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители РМО |
| 2.9. | | Обеспечение прохождения учителями - предметниками курсов повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам | В течение года в соответствии с планом –графиком курсов | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.10. | | Обеспечение прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации, стажировок с использованием опыта образовательных организаций, имеющих стабильно высокие результаты ГИА по отдельным предметам | В течение года в соответствии с планом –графиком курсовых мероприятий | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.11. | | Семинар-совещание с заместителями директоров по УВР «ГИА как инструмент независимой оценки качества образования» | Ноябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 2.12. | | Организация обучения учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения | Октябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.13. | | Организация обучения учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку | Ноябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.14. | | Подготовка методических рекомендаций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования, руководители РМО |
| 2.15. | | Организация и проведение индивидуального консультирования учителей- предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА | В течение года по запросам педагогических работников | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО  Руководители РМО |
| 2.16. | | Введение и реализация элективных курсов, спецкурсов, факультативов, внеурочной деятельности по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.17. | | Обеспечение участия учащихся 9 и 11 классов и учителей-предметников в семинарах – практикумах в режиме видеоконференций по подготовке к ГИА по учебным предметам | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.18. | | Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования учащимися выпускных классов | Ноябрь  2023 года –  март  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.19. | | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов | Ноябрь  2023 года –  март  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.20. | | Анализ результатов ТДТ по каждому учебному предмету | Ноябрь  2023 года –  март  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 2.21. | | Проведение консультирования по итогам ТДТ | Декабрь 2023-  Апрель  2024 года | | Руководители ОО |
| 2.22. | | Обеспечение участия участников ТДТ и учителей-предметников в консультировании в режиме видеоконференций по итогам проведения ТДТ по учебным предметам | Декабрь 2023-  Апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| **3.** | | **Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | |
| **3.1.** | | **Формирование муниципальной нормативной правовой базы и нормативной правовой базы ОО в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году** | | | |
| 3.1.1. | | Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории муниципального образования «Вешаймский район» в 2024 году | | В течение 2023-2024 учебного года | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 3.1.1.1. | | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году» | | Октябрь 2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.2. | | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году» | | Октябрь  2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.3. | | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2023- 2024 учебном году | | Ноябрь  2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.4. | | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2023- 2024 учебном году | | Ноябрь  2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.5. | | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «Об утверждении порядка организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году» | | Февраль 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.6. | | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «О проведении тренировочных экзаменов в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году» | | Октябрь 2023 - Март  2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.7. | | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2023-2024 учебном году» | | Апрель  2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.8. | | Приказ Управления образования МО «Вешкаймский район» «Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «Вешкаймский район» в 2024 году о времени проведения экзамена и месте расположения ППЭ | | Апрель  2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.9. | | Приказы Управления образования МО «Вешкаймский район» об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2023 году | | В течение 2022-2023 учебного года в соответствии с утверждёнными сроками | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.1.10. | | Приказы Управления образования МО «Вешкаймский район» о привлечении работников к проведению ГИА в пунктах проведения экзамена | | Не ранее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2. | | **Подготовка инструктивно - методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | |
| 3.1.2.1. | | Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2024 году | | Сентябрь 2023 года –май 2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.2. | | О порядке приёма заявлений учащихся на участие в ГИА в 2024 году | | Октябрь  2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.3. | | О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья | | Ноябрь  2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.4. | | О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | | Ноябрь  2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.5. | | Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году | | Ноябрь  2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.6. | | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку | | Декабрь  2023 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.7. | | О порядке привлечения работников к организации и проведению ГИА в 2024 году | | Январь  2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.8. | | О подготовке пункта проведения экзамена к ГИА | | Январь  2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.9. | | О порядке получения результатов ГИА, порядке подачи и рассмотрения апелляций | | Февраль  2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| 3.1.2.10. | | Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА | | Март  2024 года | Отдел общего и дополнительного образования |
| **4.** | | **Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА** | | | |
| 4.1. | | Организация участия специалистов Управления образования и руководителей ОО в совещаниях ИРО | Январь  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 4.2. | | Организация работы постоянно действующего семинара для заместителей директоров по УВР | 1 раз в квартал | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.3. | | Обеспечение участия муниципального координатора ГИА и муниципального оператора, обеспечивающего формирование и ведение РИС в семинарах, организованных ИРО | 1 раз в месяц (четвертый четверг месяца) | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.4. | | Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в курсах повышения квалификации по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования»  Форма обучения –дистанционная | Сентябрь  2023  Март  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 4.5. | | Обеспечение участия школьных психологов в работе web – тренинга с участием специалистов Центра оказания психологической помощи «Росток» | Сентябрь  2023  Май  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 4.6. | | Организация и проведение обучения с последующим тестированием:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья. | Апрель-май  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 4.7. | | Организация участия работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в обучении на учебной платформе ФЦТ | Февраль-май  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 4.8. | | Обеспечение участия граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА в обучении, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | Май  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 4.9. | | Обеспечение прохождения руководителями ОО и учителями-предметниками курсовой подготовки по модулям, раскрывающим вопросы подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года в соответствии с планом –графиком курсовых мероприятий | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 4.10. | | Обеспечение участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации | В течение года в соответствии с заявками | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 4.11. | | Организация участия учителей–предметников в стажировочных площадках по вопросам подготовки учащихся к ГИА, организуемых на базе ОО, показавших лучшие результаты ГИА в 2023 году | В течение  2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| **5.** | | **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1. | | Корректировка функций и ответственности по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 субъектов, задействованных в организации и проведении ГИА на территории МО «Вешкаймский район» в 2024 году | До  20 октября  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.2. | | Назначение муниципального координатора ГИА-9, ГИА-11 и муниципального оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему ГИА-9, ГИА-11 | До  20 октября  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.3. | | Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО | До  20 октября  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 5.4. | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:  -выпускников ОО текущего учебного года;  -выпускников прошлых лет;  -лиц, не прошедших ГИА в 2023 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов | До 01 декабря  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 5.5. | | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей- инвалидов;  -членов предметных комиссий | До 29 декабря  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.6. | | Сбор и внесение сведений в РИС о:  - членах Государственной экзаменационной комиссии, привлекаемым к проведению ГИА, которым предполагается выдача электронно-цифровых подписей;  - выпускниках 11(12) классов текущего учебного года;  - выпускниках 9 класса;  - пунктах проведения экзаменов, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-11;  - пунктах проведения экзаменов, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;  - участниках итогового сочинения (изложения);  - отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;  - отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - работниках ППЭ, членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей;  -общественных наблюдателях  - допуске к ГИА | До 20 ноября 2023 года  До 20 ноября  2023 года  До 19 февраля 2024 года  До 20 ноября  2023 года  До 19 февраля  2024 года  До 20  ноября  2023 года  До 20 ноября  2023 года  До 05 февраля  2024 года  За две недели до проведения  В течение 2 дней после получения сведений  В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками  За 1 день до экзамена  В течении 2 дней со дня принятия решения | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.7. | | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ и маршрутных листов доставки членов ГЭК в РЦОИ, в ППЭ и обратно | Февраль-апрель 2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.8. | | Организация регистрации общественных наблюдателей | Март- апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.9. | | Организация и проведение пробных экзаменов:  -для выпускников 9 классов;  - для выпускников 11(12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки | Апрель – май  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.10. | | Обеспечение межведомственного взаимодействия с:  - отделом МВД России «Майнский»;  - с ГИБДД;  - ГУЗ Вешкаймская районная больница;  - Ульяновским филиалом ОАО «Ростелеком» | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.11. | | Обеспечение работы Горячей телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.12. | | Проведение работ по приведению технического оснащения ППЭ в соответствие с утверждёнными требованиями | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО на базе которых организованы ППЭ |
| 5.13. | | Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО на базе которых организованы ППЭ |
| 5.14. | | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА | В соответствии с утверждёнными сроками | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.15. | | Обеспечение проведения ГИА-9, ГИА-11 | В соответствии с утверждённым расписанием | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.16. | | Обеспечение доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ | В дни проведения экзамена | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 5.17. | | Обеспечение доставки экзаменационных материалов и членов ГЭК в ППЭ ГВЭ-11 и ГВЭ-9 и доставки бланков с ответами участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9 в РЦОИ для обработки | В дни проведения экзамена | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 5.18. | | Получение из РЦОИ протоколов с результатами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и доведение их до участников экзаменов | Согласно утверждённым срокам | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 5.19 | | Обеспечение хранения экзаменационных материалов в период проведения ГИА-11 и ГИА - 9 | Согласно утверждённым срокам | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6. | | **Мероприятия по информационному сопровождению**  **ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1. | | Определение порядка оперативного информирования участников образовательных отношений и населения по вопросам ГИА на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году | Сентябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.2. | | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | Круглогодично, круглосуточно | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.3. | | Обеспечение ведения страницы по поддержке ГИА на официальном сайте Управления образования | В течение года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.4. | | Публикация информации по вопросам порядка проведения ГИА в районной газете «Вешкаймские Вести» | Согласно  утверждённому медиа-плану | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.5. | | Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ | В течение года | | Руководители ОО |
| 6.6. | | Распространение  информационных плакатов и листовок | Январь – апрель 2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.7. | | Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др. | В течение года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.8. | | Проведение совещаний с руководителями ОО: о порядке проведения ГИА в 2024 году, в том числе по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА | 1 раз в квартал | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.9. | | Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР: о порядке проведения ГИА в 2024 году, в том числе по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА | 1 раз в квартал | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.10. | | Организация участия участников образовательных отношений (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) в web-тренингах c привлечением специалистов ППМС Центр «Росток» | По графику ППМС Центр «Росток» | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.11. | | Организация участия в консультативных часах для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2024 году, проводимых ОГАУ «ИРО» | По графику ОГАУ «ИРО» | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.13. | | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательных отношений | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.14. | | Организация и проведение семинаров с учителями о порядке проведения ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.15. | | Организация участия в региональных родительских собраниях в режиме он-лайн родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов | Ноябрь  2023  Февраль,  апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.16. | | Обеспечение участия участников ГИА и их родителей (законных представителей) в консультациях «Час психолога» | Март-июнь  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.17. | | Организация участия выпускников в дистанционной школе «Онлайн- консультирование» выпускников ОО | Январь-март  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.18. | | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися в форме классных часов, бесед:  - о порядке проведения ГИА;  - о правилах поведения на экзамене;  - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;  - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов. | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.19. | | Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА | Ноябрь  2023  Апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.20. | | Организация и проведение школьных родительских собраний. | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 6.21. | | Проведение консультаций с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), педагогами в рамках проведения районных агитпоездов | По  отдельному графику | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.22. | | Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др. | Январь-май  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования,  Руководители ОО |
| 6.23. | | Проведение инструктажа всех категорий работников, участвующих в организации и проведении ГИА | Февраль-май  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования,  Руководители ОО |
| 6.24. | | Организация и проведение ЕГЭ для родителей | Февраль  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 6.25. | | Организация и проведение дней открытых дверей, круглых столов и встреч с представителями органов управления образованием муниципального и регионального уровней, ректорами и ответственными секретарями приемных комиссий региональных вузов | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования,  Руководители ОО |
| **7.** | | **Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 7.1. | | Организация и проведение камеральной проверки деятельности общеобразовательных организаций по организации подготовки к ГИА (анализ планов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году) | Сентябрь - октябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.2. | | Организация и проведение тематической проверки деятельности общеобразовательных организаций по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА | По отдельному графику | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.3. | | Обеспечение контроля деятельности ОО по проведению информационно- разъяснительной работы:  - мониторинг сайтов общеобразовательных организаций;  - анализ деятельности общеобразовательных организаций по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.4. | | Организация и проведение совещания с администрацией ОО по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля | Октябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.5. | | Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году | Октябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 7.6. | | Анализ результатов тренировочного диагностического тестирования по обязательным предметам с целью разработки индивидуальных образовательных маршрутов подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году | Ноябрь  2023 –  апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО  Руководители РМО |
| 7.7. | | Проведение анкетирования выпускников 9,11(12) классов на предмет выявления мотивов выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Октябрь -ноябрь  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 7.8. | | Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность у выпускников 9,11(12) классов | До 1 февраля 2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 7.9. | | Проведение собеседования с руководителями ОО по вопросу определения уровня готовности к проведению ГИА | Март  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.10. | | Проведение проверки готовности ППЭ к ГИА | За две недели до экзамена | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 7.11. | | Обеспечение участия в онлайн-совещании: публичные отчёты о готовности ППЭ к основным срокам проведения ГИА | Апрель  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8 | | **Мероприятия по подготовке и проведению ВПР и НИКО** | | | |
| 8.1. | | **Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)** | | | |
| 8.1.1. | | Информационно- разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам) | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.1.2. | | Организация и проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8.1.3. | | Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах Управления образования и общеобразовательных организаций информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам проведения ВПР и НИКО. | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.2. | | **Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО** | | | |
| 8.2.1. | | Издание приказов Управления образования администрации МО «Вешкаймский район» об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответст  вии с графиком проведения ВПР и НИКО | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8.2.2. | | Подготовка и утверждение на уровне Управления образования и общеобразовательных организаций плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО | В соответст  вии с графиком проведения ВПР и НИКО | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.2.3. | | Издание приказов о составах комиссий, назначению муниципальных и школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответст  вии с графиком проведения ВПР и НИКО | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.2.4. | | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.2.5. | | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом диффиринцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одарённых детей | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.2.6. | | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В течение учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8.3. | | **Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО** | | | |
| 8.3.1. | | Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО) | В соответст  вии с графиком проведения ВПР и НИКО | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.3.2. | | Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет –портале ВПР и НИКО  (ФИС ОКО) | В соответст  вии с графиком проведения ВПР и НИКО | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.3.3 | | Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ВПР и НИКО | В соответст  вии с графиком проведения ВПР и НИКО | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.3.4. | | Организация проведения ВПР и НИКО | В соответст  вии с графиком проведения ВПР и НИКО | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 8.3.5. | | Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ВПР и НИКО | В соответст  вии с графиком проведения ВПР и НИКО | | Руководители ОО |
| 8.4. | | **Контрольная деятельность за организацией и проведением**  **ВПР и НИКО** | | | |
| 8.4.1. | | Обеспечение контроля за своевременным получением общеобразовательными организациями КИМов для проведения ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет в ФИС ОКО | В соответствии со сроками проведения ВПР | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 8.4.2. | | Обеспечение информационной безопасности при хранении работ учащихся | В соответствии со сроками проведения ВПР | | Общеобразовательные организации |
| 8.4.3. | | Обеспечение контроля при проведении ВПР в аудиториях независимыми наблюдателями | В день проведения ВПР | | Отдел общего и дополнительного образования,  Общеобразовательные организации |
| 8.4.4. | | Обеспечение контроля при проверке работ независимыми наблюдателями | В соответствии со сроками проведения ВПР | | Управление Отдел общего и дополнительного образования,  Общеобразовательные организации |
| 8.4.5. | | Обеспечение контроля за своевременной загрузкой общеобразовательными организациями результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет в ФИС ОКО | В соответствии со сроками проведения ВПР | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 9. | | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно- технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов** | | | |
| 9.1. | | Своевременное размещение и обновление на сайте Управления образования администрации МО «Вешкаймский район» информации по вопросам проведения тренировочно-диагностического тестирования (далее ТДТ) обучающихся выпускных классов по всем учебным предметам | До 1 ноября 2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 9.2. | | Информационно- разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания. | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 9.3. | | Организация и проведение совещания с руководителями образовательных организаций по вопросу организации учащихся в ТДТ | В течение 2023-2024 учебного года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 9.4. | | Своевременное формирование и направление в ОГАУ ИРО заявки на материалы для проведения ТДТ | До 1 ноября  2023 года | | Отдел общего и дополнительного образования |
| 9.5. | | Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов | 20 ноября 2023 года -  30 марта  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 9.6. | | Анализ результатов ТДТ по каждому учебному предмету | Ноябрь  2023 года -  март  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |
| 9.7. | | Проведение консультирования по итогам ТДТ | Ноябрь  2023  Апрель  2024 года | | Руководители ОО |
| 9.8. | | Обеспечение участия участников ТДТ и учителей-предметников в консультировании в режиме видеоконференций по итогам проведения ТДТ по учебным предметам | Ноябрь  2023  март  2024 года | | Отдел общего и дополнительного образования  Руководители ОО |