

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Стемасская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.С.Гришина

10.10.2023

ПРИКАЗ

№ 202/1

с.Стемасс

**Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МОУ Стемасской СОШ им.А.С.Гришина в 2024 году**

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» в 2024 году и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 и на основании Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 02.10.2023 № 1974-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и организовать реализацию в МОУ Стемасской СОШ им.А.С.Гришина плана («Дорожной карты») подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (ответственный Арефьева О.В.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Курицына

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
МОУ Стемасской СОШ им. А.С.Гришина в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) 2023 года		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	до 15 октября 2023 года	Зам.директора по УВР
1.2.	Размещение на официальном сайте школы информационно – аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11	До 01 ноября 2023 года	Зам.директора по УВР
1.3.	Обсуждение на педагогическом совете «Итоги ГИА в 2023 году и пути их совершенствования	Октябрь 2023 года	Учителя предметники
1.4.	Обсуждение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьного методического объединения учителей – предметников	Октябрь – ноябрь 2023 года	Учителя предметники Руководитель ШМО
2. Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества общего образования			
2.1.	Организация и проведение совещания по использованию методических рекомендаций ФГБНУ ФИПИ для учителей-предметников при подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Октябрь 2023 года	Директор, зам.директора по УВР, учителя предметники.

2.2.	Организация и проведение заседаний ШМО учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Руководитель ШМО, учителя предметники
2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низким уровнем учебной мотивации, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных предметов и подготовке к ГИА	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Администрация школы
2.4.	Участие в районных методических объединениях учителей предметников с целью обобщения и продвижения лучшего педагогического опыта по подготовке учащихся к ГИА	В течение года по плану проведения районных методических объединений	Учителя-предметники
2.5.	Обеспечение прохождения учителями - предметниками курсов повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение года в соответствии с планом – графиком курсов	Администрация школы
2.6.	Обеспечение прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации, стажировок с использованием опыта образовательных организаций, имеющих стабильно высокие результаты ГИА по отдельным	В течение года в соответствии с планом – графиком курсовых мероприятий	Администрация школы

	предметам		
2.7.	Участие в семинаре-совещание с заместителями директоров по УВР «ГИА как инструмент независимой оценки качества образования»	Ноябрь 2023 года	Замдиректора по УВР
2.8.	Участие учителей русского языка и литературы в обучении по вопросам подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения	Октябрь 2023 года	Замдиректора по УВР, учителя русского языка
2.9.	Участие учителей русского языка и литературы в обучении по вопросам подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Ноябрь 2023 года	Замдиректора по УВР, учителя русского языка
2.10.	Знакомство с методическими рекомендациями по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
2.11.	Организация и проведение индивидуального консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА	В течение года по запросам педагогических работников	Администрация школы, руководитель ШМО
2.12.	Введение и реализация элективных курсов, спецкурсов, факультативов, внеурочной деятельности по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Администрация школы
2.13.	Обеспечение участия учащихся 9 и 11 классов и учителей-предметников в семинарах – практикумах в режиме видеоконференций по подготовке к ГИА по учебным предметам	В течение учебного года	Администрация школы
2.14.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации	Ноябрь 2023 года – март	Замдиректора по УВР, учителя-предметники

	пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования учащимися выпускных классов	2024 года	
2.15.	Участие в тренировочном диагностическом тестировании (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Директор, замдиректора по УВР
2.16.	Анализ результатов ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Замдиректора по УВР
2.17.	Проведение консультирования по итогам ТДТ	Декабрь 2023- Апрель 2024 года	Администрация школы
2.18.	Обеспечение участия участников ТДТ и учителей-предметников в консультировании в режиме видеоконференций по итогам проведения ТДТ по учебным предметам	Декабрь 2023- Апрель 2024 года	Администрация школы
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы ОО в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году		
3.1.1.	Издание нормативных правовых актов об участии в ГИА в 2024 году обучающихся МОУ Стемасской СОШ им. А.С.Гришина	В течение 2023-2024 учебного года	Директор
3.1.1.1.	Приказ по школе «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»	Октябрь 2023 года	Директор
3.1.1.2.	Приказ по школе «О порядке	Октябрь	Директор

	проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования в 2024 году»	2023 года	
3.1.1.3.	Приказ по школе «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ Стемаской СОШ им. А.С.Гришина в 2023- 2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Директор
3.1.1.4.	Приказ по школе «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в МОУ Стемаской СОШ им. А.С.Гришина в 2023- 2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Директор
3.1.1.5.	Приказ по школе «Об участии в тренировочных экзаменах в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»	Октябрь 2023 - Март 2024 года	Директор
3.1.2.	Подготовка инструктивно - методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
3.1.2.1.	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2024 году	Сентябрь 2023 года – май 2024 года	Администрация школы
3.1.2.2.	О порядке приёма заявлений учащихся на участие в ГИА в 2024 году	Октябрь 2023 года	Администрация школы
3.1.2.3.	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках	Ноябрь 2023 года	Администрация школы

	осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА		
3.1.2.4.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Администрация школы
3.1.2.5.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023 года	Администрация школы
3.1.2.6.	О порядке получения результатов ГИА, порядке подачи и рассмотрения апелляций	Февраль 2024 года	Администрация школы
3.1.2.7.	Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА	Март 2024 года	Администрация школы
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1.	Участие руководителей ОО в совещаниях ИРО	Январь 2024 года	Директор
4.2.	Участие в работе постоянно действующего семинара для заместителей директоров по УВР	1 раз в квартал	Замдиректора по УВР
4.3.	Обеспечение участия школьных психологов в работе web – тренинга с участием специалистов Центра оказания психологической помощи «Росток»	Сентябрь 2023 Май 2024 года	Директор
4.4.	Организация участия работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в обучении на учебной платформе ФЦТ	Февраль-май 2023 года	Администрация школы
4.5.	Обеспечение прохождения руководителями ОО и учителями-предметниками курсовой подготовки по модулям, раскрывающим вопросы подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года в соответствии с планом – графиком курсовых мероприятий	Директор, учителя-предметники

4.6.	Обеспечение участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации	В течение года в соответствии с заявками	Директор, учителя-предметники
4.7.	Участия учителей-предметников в стажировочных площадках по вопросам подготовки учащихся к ГИА, организуемых на базе ОО, показавших лучшие результаты ГИА в 2023 году	В течение 2023-2024 учебного года	Директор, учителя-предметники
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов	До 01 декабря 2023 года	Администрация школы
5.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве организаторов ППЭ	До 29 декабря 2023 года	Администрация школы
5.3.	Утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	Февраль-апрель 2024 года	Администрация школы
5.4.	Организация участия в пробных экзаменах: - для выпускников 9 классов; - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель – май 2024 года	Администрация школы
5.5.	Обеспечение доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	В дни проведения экзамена	Директор
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Определение порядка оперативного информирования участников образовательных отношений и населения по	Сентябрь 2023 года	Администрация школы

	вопросам ГИА в 2024 году		
6.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	Круглогодично, круглосуточно	Администрация школы
6.3.	Обеспечение ведения страницы по поддержке ГИА на официальном сайте школы	В течение года	Замдиректора по УВР
6.4.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО	В течение года	Замдиректора по УВР
6.5.	Распространение информационных плакатов и листовок	Январь – апрель 2024 года	Замдиректора по УВР
6.6.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	В течение года	Замдиректора по УВР
6.7.	Участие в совещаниях с руководителями ОО: о порядке проведения ГИА в 2024 году, в том числе по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	1 раз в квартал	Директор
6.8.	Участие в совещаниях с заместителями директоров по УВР: о порядке проведения ГИА в 2024 году, в том числе по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	1 раз в квартал	Замдиректора по УВР
6.9.	Организация участия участников образовательных отношений (обучающихся выпускных	По графику ППМС Центр «Росток»	Администрация школы

	классов, их родителей (законных представителей), педагогов) в web-тренингах с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»		
6.10.	Организация участия в консультативных часах для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2024 году, проводимых ОГАУ «ИРО»	По графику ОГАУ «ИРО»	Администрация школы
6.11.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательных отношений	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы
6.12.	Организация и проведение семинаров с учителями о порядке проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы
6.13.	Организация участия в региональных родительских собраниях в режиме он-лайн родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Ноябрь 2023 Февраль, апрель 2024 года	Администрация школы
6.14.	Обеспечение участия участников ГИА и их родителей (законных представителей) в консультациях «Час психолога»	Март-июнь 2024 года	Администрация школы
6.15.	Участие выпускников в дистанционной школе «Онлайн-консультирование» выпускников ОО	Январь-март 2024 года	Администрация школы
6.16	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися в форме классных часов, бесед:	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> - о порядке проведения ГИА; - о правилах поведения на экзамене; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов. 		
6.17.	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2023 Апрель 2024 года	Замдиректора по УВР, классные руководители
6.18.	Организация и проведение школьных родительских собраний.	В течение учебного года	Администрация школы
6.19.	Проведение консультаций с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), педагогами в рамках проведения районных агитпоездов	По отдельному графику	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
6.20.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2024 года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
6.21.	Участие в ЕГЭ для родителей	Февраль 2024 года	Администрация школы

6.22.	Участие в днях открытых дверей, круглых столах и встречах с представителями органов управления образованием муниципального и регионального уровней, ректорами и ответственными секретарями приемных комиссий региональных вузов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
8	Мероприятия по подготовке и проведению ВПР		
8.1.	Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)		
8.1.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам)	В течение учебного года	Администрация школы
8.1.2.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу организации участия обучающихся в ВПР	В течение учебного года	Директор
8.1.3.	Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах школы информации по вопросам проведения ВПР. Оформление информационных стендов по вопросам проведения ВПР	В течение учебного года	Администрация школы
8.2.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР		
8.2.1.	Издание приказов по школе об	В соответст	Администрация

	организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	вiii с графиком проведения ВПР	школы
8.2.2.	Подготовка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Замдиректора по УВР
8.2.3.	Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация школы
8.2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР	В течение учебного года	Администрация школы
8.2.5.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение учебного года	Администрация школы
8.2.6.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение учебного года	Администрация школы
8.3.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР		
8.3.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения	В соответствии с графиком	Замдиректора по УВР

	информационной системы проведения ВПР (ФИС ОКО)	проведения ВПР	
8.3.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет –портале ВПР (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР	Замдиректора по УВР
8.3.3	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Замдиректора по УВР
8.3.4.	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Педагогический коллектив, администрация школы
8.3.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация школы
8.4.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ВПР		
8.4.1.	Обеспечение контроля за своевременным получением КИМов для проведения ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет в ФИС ОКО	В соответствии со сроками проведения ВПР	Директор
8.4.2.	Обеспечение информационной безопасности при хранении работ учащихся	В соответствии со сроками проведения ВПР	Администрация школы
8.4.3.	Обеспечение контроля при проведении ВПР в аудиториях независимыми наблюдателями	В день проведения ВПР	Директор
8.4.4.	Обеспечение контроля при проверке работ независимыми наблюдателями	В соответствии со сроками проведения ВПР	Директор

8.4.5.	Обеспечение контроля за своевременной загрузкой общеобразовательными организациями результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет в ФИС ОКО	В соответствии со сроками проведения ВПР	Директор
9.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
9.1.	Своевременное размещение и обновление на сайте школы информации по вопросам проведения тренировочно-диагностического тестирования (далее ТДТ) обучающихся выпускных классов по всем учебным предметам	До 1 ноября 2023 года	Администрация школы
9.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания.	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы
9.3.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу организации учащихся в ТДТ	В течение 2023-2024 учебного года	Директор
9.4.	Своевременное формирование и направление в ОГАУ ИРО заявки на материалы для проведения ТДТ	До 1 ноября 2023 года	Директор
9.5.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2023 года - 30 марта 2024 года	Администрация школы
9.6.	Анализ результатов ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 года -	Замдиректора по УВР, учителя-

		март 2024 года	предметники
9.7.	Проведение консультирования по итогам ТДТ	Ноябрь 2023 Апрель 2024 года	Директор
9.8.	Обеспечение участия участников ТДТ и учителей-предметников в консультировании в режиме видеоконференций по итогам проведения ТДТ по учебным предметам	Ноябрь 2023 март 2024 года	Администрация школы