

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Стемасская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.С.Гришина

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 250

с. Стемасс

**О проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с письмом Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Стемасской СОШ им. А.С.Гришина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе общеобразовательной организации.

2. Определить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования — заместитель директора по УВР;

- организатор проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах – учитель начальных классов;

- экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования— учитель русского языка и литературы;

- эксперт, который оценивает коммуникативную компетенцию обучающегося- учитель русского языка и литературы

-технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму — заместитель директора по ВР.

3. Заместителю директора по УВР:

- обеспечить изучение нормативных документов по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательных отношений до 31.01.2025 года;
  - организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году до 31.01.2025 года;
  - организовать работу по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами до 12.02.2025 года;
  - Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования;
  - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста; - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее — списки участников), при необходимости скорректировать списки участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
  - провести инструктажи с членами комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах до 10.02.2025;
  - обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования в 9 классах согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;
  - сообщить обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку в течение трех дней с момента получения результатов;
  - подготовить информационно-аналитическую справку по результатам итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
4. Разместить ответственному за сайт образовательной организации на официальном сайте ОО информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе до 10.02.2025 года.
5. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных.
6. Скорректировать заместителю директора по УВР, расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах до 11.02.2025 года.
7. Определить:
- аудиторией ожидания итогового собеседования — актовый зал;
  - аудиториями проведения итогового собеседования - кабинет информатики;
  - учебными кабинетами для участников, прошедших итоговое собеседование - кабинет истории;
8. Подготовить техническому специалисту, аудиторию для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования до 12.02.2025 г.
9. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от муниципального координатора, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового

собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно инструкции для технического специалиста образовательной организации.

10. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

11. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с инструкцией для собеседника.

12. Экспертам в ходе итогового собеседования выполнять функции согласно инструкции для эксперта.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

