

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Стемасская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.С.Гришина

ПРИКАЗ

20.03.2025

№38/1

с.Стемасс

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования № 155 от «19» марта 2025 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе- учителя русского языка и литературы;
- в 5 классе - учителя начальных классов;
- в 6 классе – учителя математики;
- в 7 классе - учителя математики
- в 8 классе - учителя географии;
- в 10 классе - учителя иностранного языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (4человека) на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 3 уроке;
- по математике 14.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, английский язык) 29.03.2025 на 3 уроке;

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (4человека) на следующих уроках:

- по русскому языку 16.05.2025 на 2 уроке;
- по математике 28.04.2025, 29.04.2025 на 3уроке;
- по предмету случайного выбора (1 группа: история, литература, английский язык) 23.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету случайного выбора (2 группа: география, биология 06.05.2025,07.05.2025 на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе(4человека, без ОВЗ) на следующих уроках:

- по русскому языку 29.04.2025 на 1 уроке;
- по математике 14.04.2025,15.04.2025 на 2уроке.
- по предмету случайного выбора (1 группа: история, литература, английский язык, обществознание) 23.04.2025 на 2 уроке;

- по предмету случайного выбора (2 группа: география, биология 06.05.2025,07.05.2025 на 2 уроке.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (1человек)на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 3 уроке;

- по математике 17.04.2025,18.04.2025 на 2уроке;

- по предмету случайного выбора (1 группа: история, литература, английский язык, обществознание 30.04.2025 на 2 уроке;

- по предмету случайного выбора (2 группа: география, биология, физика, информатика 21.04.2025,22.04.2025 на 3 уроке;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (2человека) на следующих уроках:

- по русскому языку 28.04.2025 на 3 уроке;

- по математике 06.05.2025,07.05.2025 на 2уроке.

- по предмету случайного выбора (1 группа: история, литература, английский язык, обществознание 30.04.2025на 2 уроке;

- по предмету случайного выбора (2 группа: география, биология, физика, информатика, химия 21.04.2025,22.04.2025на 2 уроке

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе (3человека) на следующих уроках:

— по математике 23.04.2025,24.04.2025 на 4уроке;

- по русскому языку 15.04,16.04.2025 на 3 уроке;

-по предмету случайного выбора (история, литература, английский язык, обществознание) 28.04.2025,29.04.2025 на 3 уроке;

-по предмету случайного выбора (география, физика, химия) 13.05.2025,14.05.2025 на 2 уроке;

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации замдиректора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(88424351132) муниципальному координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР замдиректора по УВР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР; получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР;

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Заместитель директора по УВР– председатель комиссии; Учитель русского языка и литературы– член комиссии; Учитель русского языка и литературы – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Заместитель директора по ВР – председатель комиссии; Учитель математики– член комиссии; Учитель математики – член комиссии
	5	
	6	

	7	
	8	
Биология	5	Директор – председатель комиссии;
	6	Учитель русского языка и литературы - член комиссии
	7	Учитель биологии - член комиссии
	8	
История	5	Директор – председатель комиссии;
	6	Учитель математики - член комиссии
	7	Учитель истории- член комиссии
	8	
Обществознание	6	Директор – председатель комиссии;
	7	Учитель русского языка и литературы - член комиссии
	8	Учитель истории - член комиссии
География	6	Директор – председатель комиссии;
	7	Учитель математики - член комиссии
	8	Учитель географии- член комиссии
	10	
Физика	7	Зам.директора по УВР- председатель комиссии
	8	Учитель физики- член комиссии
	11	Зам.директора по ВР- член комиссии
Химия	8	Директор – председатель комиссии Учитель физики- член комиссии Учитель химии- член комиссии

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.10. Заполнить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком загрузки результатов ВПР 2025.

10.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.12 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4 класс- учитель русского языка и литературы, кабинет начальных классов;

- 5 класс- учитель начальных классов, кабинет истории;
- 6 класс- учитель математики, кабинет математики;
- 7 класс – учитель математики, кабинет химии;
- 8 класс - учитель биологии, химии, кабинет биологии;
- 10 класс – учитель русского языка и литературы, кабинет русского языка и литературы;

10.13 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025

10.14.Организовать при проведении ВПР работу общественных наблюдателей: военно-учетного работника МО «Стемасское сельское поселение»; работника по обслуживанию здания Стемасский ФАП.

10.15. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре гардеробицу.

10.16. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор

