

Рассмотрено и принято на
Педагогическом Совете
Протокол №7 от 29.05.2020г.



Утверждено
Директором
МОУ Стемасской СОШ
им. А.С. Гришина
А.И. Курицына
Приказ от 01.06.2020 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном лагере с дневным пребыванием «Радуга»
при муниципальном общеобразовательном учреждении
Стемасской средней общеобразовательной школе
имени Героя Советского Союза А.С.Гришина

1. Общие положения

1.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» при МОУ Стемасской СОШ им.А.С.Гришина открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы школьного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность школьного лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением

1.4. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование школьного лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

1.6. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

1.8. Школьный лагерь функционирует на период каникул с июня по август (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования).

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В школьном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Школьный лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования школьного лагеря приказом директора определяется состав работников лагеря, из числа педагогических работников школы, деятельность которого определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник школьного лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в школьном лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы или по договору с ФАП.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников. Начальником школьного лагеря назначается педагог, который не имеет классного руководства, более свободный на конец учебного года.

3.2. Начальник школьного лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание школьного лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован и составляется согласно графику.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в школьный лагерь осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в школьном лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в школьном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован школьный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием «Радуга»

4.1. Учащиеся школьного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении школьного лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник школьного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники школьного лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы школьного лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Школьный лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов. Для содержания школьного летнего лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован школьный лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из республиканского и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.